



МИКОЛАЇВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

21 вересня 2017 року

м. Миколаїв

№98/К

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби**

Відповідно до ст.ст. 19-23, ст.25 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 року №889-VIII, постанови КМ України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» від 25.03.2016 року №246, Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 року №2646/0/15-17, ст.155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 року №1402-VIII, НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» у Миколаївському районному суді Львівської області - секретаря судового засідання.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» секретаря судового засідання згідно додатку.
3. Головному спеціалісту з ІТ Деміді Р.М. оприлюднити текст даного наказу на офіційному веб-сайті суду у складі веб-порталу «Судова влада України».
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду

М.М.Дмитренко

УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря судового
засідання Миколаївського районного суду Львівської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснення судових викликів та повідомлень в справах, які знаходяться у провадженні судді.- Перевірка наявності і з'ясування причин відсутності осіб, яких викликано до суду.- Забезпечення фіксування судового засідання технічними засобами.- Оформлення матеріалів судових справ і передача справ до канцелярії суду.- Виконання інших доручень головуючого судді щодо підготовки справ до судового розгляду.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2 649 грн. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМ України від 18.01.2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів». Надбавки та доплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на посаду - на час відсутності основного працівника (перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1.Копія паспорта громадянина України.2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.3.Резюме у довільній формі.4.Письмова заява про не застосування заборон, визначених ч.3 або ч.4 ст.1 Закону України «Про очищення влади» та надання згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).6.Копія документів про освіту.7.Заповнена особова картка встановленого зразка.8.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається у вигляді роздрукованого

		<p>примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, офіційних веб-сайтах Миколаївського районного суду Львівської області та Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає документи особисто, поштою або через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Особисто подати документи можна згідно графіку роботи суду: понеділок-четвер з 09.00 год. до 18.00 год., п'ятниця – 09.00 год. – 16.45 год.</p> <p>Обідня перерва з 13.00 год. до 13:45 год.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		<p>13 жовтня 2017 року о 10.30 год.</p> <p>Миколаївський районний суд Львівської області (Львівська обл., м.Миколаїв, вул.Мазепи, 29)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Консультант суду Миколаївського районного суду Львівської області</p> <p>Білявська Лілія Василівна</p> <p>Тел. 03(241) 51-545</p> <p>Email: inbox@mk.lv.court.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки «Право», «Правоохоронна діяльність» або «Міжнародне право»
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією Вміння самостійно приймати рішення Орієнтація на досягнення кінцевих результатів
2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді
3	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Конституція України Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями	Закон України «Про судоустрій і статус суддів», Закон України «Про захист персональних даних», Цивільний процесуальний кодекс України, Кримінальний

<p>та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ, Інструкція про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), Правила етичної поведінки державних службовців.</p>
--	--

Про інструкції з роботи на посаді державного службовця

Відповідно до статті 10 Закону України «Про державну службу» державний службовець повинен бути ознайомлений з змістом посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) та з іншими актами, що регулюють його роботу. Державний службовець повинен бути ознайомлений з інструкціями з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ, Інструкцією про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), Правилами етичної поведінки державних службовців.

Державний службовець повинен бути ознайомлений з іншими актами, що регулюють його роботу, зокрема з інструкціями з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ, Інструкцією про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), Правилами етичної поведінки державних службовців.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про державну службу»

Державний службовець повинен бути ознайомлений з іншими актами, що регулюють його роботу